

Deutsch 301 • Herbstsemester 2012 Sitzung Nr. 20 • 29.11. Do • Tagesordnung

√ = anwesend (nicht);
e = entschuldigt;
s = spät

√Fischer	Brown	Farjami	Hirschy	Ketten	McCoy
Pargett	Powell	Rethmeier	Sandoval	Stephens	Taylor

Vorige Sitzung: Vokabeln

stören - disturb	zerstören - destroy	unordentlich - disorderly, unorganized
Unterwäsche - underwear	Höschen - diaper (modern word)	Windeln - diaper (older word)
pinkeln - to pee	in die Hose machen - wet/ mess pants	verschönern - prettify
wechselln - change	trocken legen - change a baby	Schoß - lap, womb
bzw. beziehungsweise - respectively (X and Y are in same relation to A; example: Der Ladenbesitzer bzw. Die Ladenbesitzerin muß...)		

Unterlagen u. Grafiken [Zahlen in () beziehen sich auf meine Datenbanksammlung]

Kursbeschreibung; Fischer-Richardson, German Reference Grammar: introduction; topics; main text

European Language Passport template (in English) • [Link zur EU-Sprachenpaß-Site](#)

Schlüsselwort/begriff des Tages / der Woche

Gesetze, Verträge, usw.

Gesetz - law (regulation, not academic subject)	Rechtsanwalt (-anwältin) - lawyer	Vertrag - contract
unterschreiben - sign	Unterschrift - signature	Bestimmung - terms (of contract)
einig sein / werden - be in / come to agreement	X steht in Y (Dokument, usw.) - the Y says X	Es steht hier in diesem Vertrag - This contract here says...
versprechen - promise	Wort halten - keep one's word/ promise	Wahrheit - truth
Kaution - deposit (large amount, like on apartment)	Pfand - deposit (small amount, like on bottles)	verklagen - sue

Schwerpunkte (Zeichenerklärung)

- SmallTalk: Politik - Ethik/Moral, Werte, Nächstenliebe, Menschlichkeit, sogar Religion und Glauben. Was für eine Rolle spielt das in unserem Leben u. in unseren Zukunftsplänen?
 - Wo / Von wem haben wir unsere Werte gelernt? (Eltern, Freunde, Schule??). Wir beschreiben den Falschmünzer (g00079) - Was hat er gemacht, warum gerade so, wie wurde er erwischt?
 - praktische Aushilfe: Mietvertrag, Mieterrechte u. -pflichten
 - Übung: unsere Wohnverhältnisse - Leute, Pflichten, Hausordnung, Streit?? Geld und Studium / Ausbildung / Beruf – Wie werden wir bezahlt, was sind unsere Haushaltskosten?
- Studentendarlehen

- Weiter über SpeakEasy: was die Firma augenblicklich macht: neue Papierarten (mit Umschlägen) finden und neue Preisnischen entdecken und decken; neueste Bestellungen; Verkaufserlaubnis im Hauptbüro der PSU Fremdsprachenabteilung
- Debriefing: What we'll do in the next two weeks & during the exam week: speaking skills evaluation (individual); summary of knowledge gained and perspectives developed (choice of group oral discussion or individual additional writing activity). Times: 04 Dec. Tuesday 12.00-12.50 pm, meet at NH 451-D, or 06 Dec. Thursday 11.00-11.50 am, meet in regular classroom). Course evaluations.
- Stunde 2 (heute u. nächste Woche): Bewertung mündlicher Kompetenzen (29.11. Do - Taylor, McCoy, Stephens; 04.12. Di - 13.00 Uhr Powell, 13.15Uhr __, 13.30 Uhr __; 06.12. Do - 10.15 Uhr __, 10.30 Uhr __, 10.45 Uhr __). Ort: NH 451-D

Aufgabe(n)

- Listening assignment (due Tuesday, 27 November): Listening to this news item (g00079) about a person who pursues an occupation that is illegal; he is a counterfeiter. Transcribe IN GERMAN and translate into ENGLISH the second sentence of the report; it begins "Festgenommen..." and ends "...hatte" and contains about 18 words. Then, in ENGLISH, tell how the counterfeiter tried to pass his funny-phony money into circulation.
- Writing assignment (due Tuesday, 27 November): Write a one-page letter (250 words, printed) in which you apply for a job, either with SpeakEasy or with a business or other enterprise (non-profit, NGO, etc.) that might suit your education and career interests. In your letter make use of the resources that we have been developing all through the quarter: texts created by students writing bio-info about themselves, résumés, and today's "Musterbriefe" items. Your letter should tell why you want the job (short-, long-term reasons), why you are so well-suited for it, and why certain skill(s) make you particularly qualified for it.
- Final regular writing assignment (hand in at final exam): As preparation for the final exam/ summary of knowledge gained and perspectives developed, write one page (250-500 words) about your priorities in your life and career: the things that are important to you, and how they rank against each other. Think about the "SmallTalk" conversations we had almost everyday. (You can review those topics by reading through the meeting outlines.) Consider this to be like a state of personal values and priorities, a sort of "credo" ("I believe...") that you might include with an application for a job or scholarship. You may get into philosophical /metaphysical issues, but keep mostly to personal and practical matters.

