

## Deutsch 301 • Herbstsemester 2011 • Sitzung Nr. 14 • 09.11. Mo • Tagesordnung

√ = anwesend (nicht); e = entschuldigt; s = spät	√Fischer Tonverarbeitung	Evan Bowman Produktions- vorgänge Ivan Reihsmann Ausstellung u. Präsentation	Beth Holub Text- verarbeitung Caren Sutton Grafik- verarbeitung	Laurel Jones ?? Robin White Website- gestaltung
Stacie Looney Produktions- vorgänge	Michael Manca Markt- forschung	Tim Meyer Büro-verwaltung	Caren Sutton Grafik- verarbeitung	Robin White Website- gestaltung

### Vorige Sitzung: Vokabeln

tagüber - during the day	klingen - sound	Magen - stomach (internal); Bauch - stomach (external, belly)
sich freuen - look forward to, be excited about	aufgeregt - upset, excited	erregt - excited, aroused
forschen - investigate, research	erforschen - research and find knowledge	zu tun haben (mit etwas) - have to do with, be about (something)
Wirbelsäule - spinal column	Geist - mind, spirit	Seele - sould
Gehirn, Hirn - brain	Becken - sink, pelvis	Gewissen - conscience
Spinne - spider	Ameise - ant	Biene - bee
Muster - pattern, model	Schablone - pattern, template	DANKE, Stacie L.!!

Unterlagen u. Grafiken [Zahlen in () beziehen sich auf meine Datenbanksammlung]

Fischer-Richardson, German Reference Grammar (revised link to come)

### Schlüsselwort/begriff des Tages / der Woche

#### Eigentum und Besitz

besitzen - own	schulden - owe	Schuld - debt
Besitz - property, possession	Besitzer(in) - owner	Inhaber(in) - proprietor
Eigentum - property (can be figurative)	borrow - borgen	leihen - lend
Anleihe, Darlehen - loan (noun)	ausleihen - check out (from library, etc.)	
Ding - thing (concrete)	Zeug - stuff	Kram - junk (in the sense of things lying around); meinen Kram zusammenkriegen - get my stuff/ act together

Konto - account	Zins - interest (on loan)	Zinseszins - compound interest
zinsfrei - interest-free		

**Schwerpunkte (Zeichenerklärung)**

- SmallTalk: Eigentum und Besitz? Was für eine Rolle spielt das in unseren Zukunftsplänen, und in welcher Bedeutung? Nächste Themen: Glück (bei der Arbeit, im Leben). Weiterhin im Semester finden wir neue SmallTalk-Themen
- Übung: Unser Gesundheitszustand, unsere Krankheiten u. Unfälle (Fortsetzung von Sitzung 14) - wie ist das geschehen? Was ist passiert? Wie wurde das behandelt, und mit welchem Ausgang? Grundwortschatz aus der vorigen Sitzung (13). Vielleicht zeichnen wir das (Unfallort, usw.)
- Debriefing: What you observed in the foregoing activity - language capabilities and needs; maybe repeat with conscious understanding of aims and techniques (npebm wfscst jo qbtu ufotf; and which qbtu ufotf??)
- Unsere Alltags- u. Fachkenntnisse: woher haben wir sie, wie haben wir sie gelernt? Beispiele: Erste Hilfe und kleinere medizinische Vorgänge. Und jetzt wenden wir unsere Sprachkenntnisse an! Wir lernen, was sich im Erste-Hilfe-Kasten befindet, und was man damit macht. Einführung und Beschreibung: "Erste Hilfe Kasten: Im Notfall alles griffbereit"; Inhalt eines Verbandkastens (Grundausstattung); Unfälle im Familienhaus: Was kann wo geschehen , und was soll man dagegen tun?
- Debriefing: language targets of the foregoing activity (ebuhud dbtf!!!)
- Lernhilfe (Fortsetzung von der 13. Sitzung): Musterbriefe finden und anwenden (ändern, usw.); Beispiel: Was soll ein Liebesbrief enthalten und erreichen? Hier eine weitere Quelle für Stellenbewerbungen usw.: Bewerbung-Forum.de (Beispiel: Bewerbung als Fremdsprache-Sekretärin)
- die Gruppe entwirft Fragen für eine(n) Firmenbesitzer(in) über seine/ihre Firma und deren Produkte. Gilt auch als Vorbereitung auf eine spätere schriftliche Aufgabe (Beschreibung einer Firma), und auch als Vorbereitung auf die Entscheidung, wieviel/wenig wir in diesem Semester "SpeakEasy" machen werden. SpeakEasy Vortrag
- Debriefing: revisions & portfolio; assignment list; assignment texts are being moved to separate pages
- Das Bildwörterbuch: Ein guter Freund, wenn auch nicht im Notfall
- a comedy skit about a team of bumbling, incompetent workers
- Wrap up: assignments for the week and preparation for next meeting - see below; we're going to take part of this week and next to catch up and organize

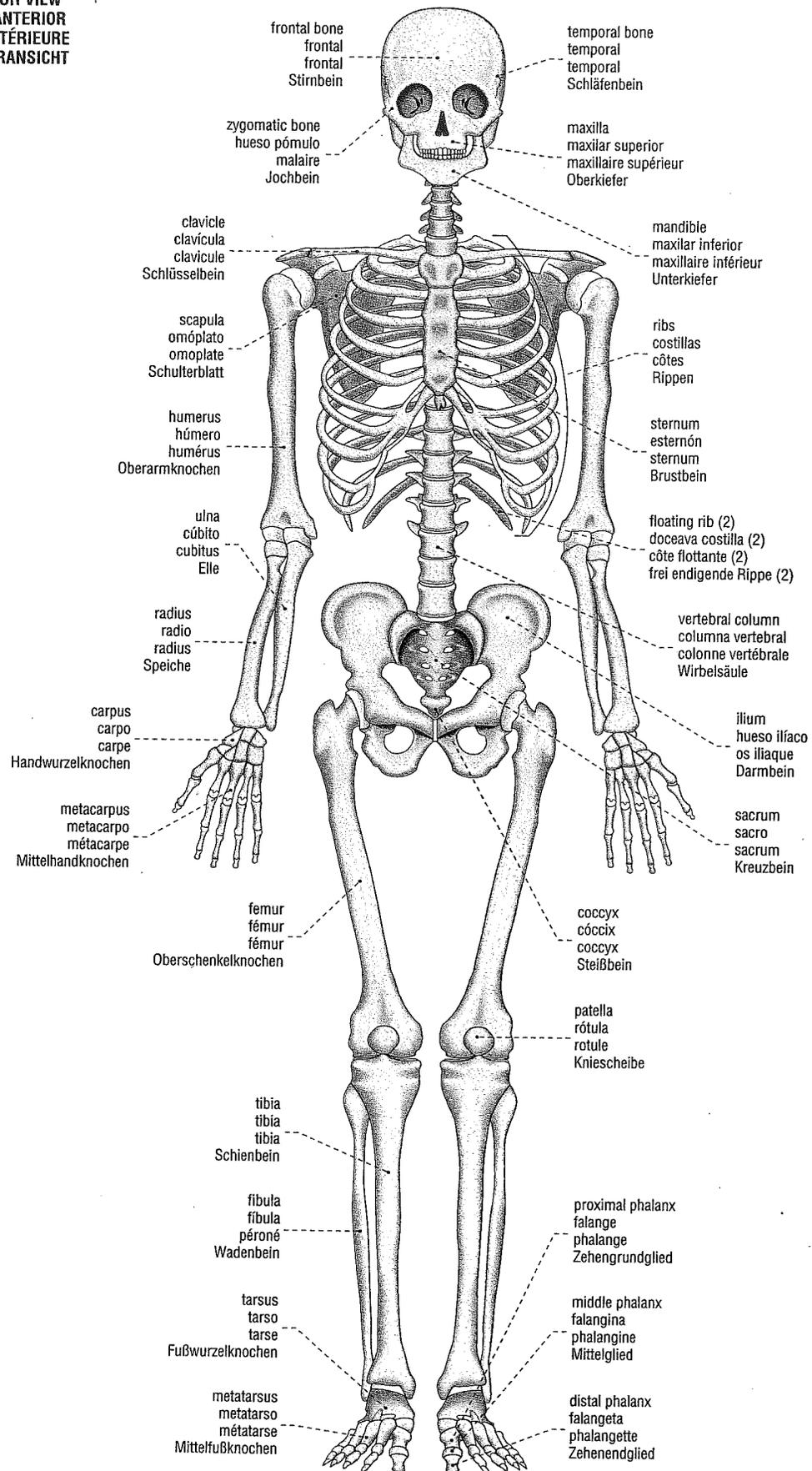
**Aufgabe(n)**

- Fourth writing assignment (due Wednesday, 9 November, one printed page, = 250 wds.): Description of a small business. You'll receive an English-language article about a small company and will write a summary about it in German. Aim to highlight 3 special features of the company, each in a different area of the key W-question collection (Wer, Was, Wann, Wo, Wie, Warum).

(Texts: 0231, 0449, 0447, 0446, 0436 , 0396, background reading: 0301, 0284,

**SKELETON  
ESQUELETO  
SQUELETTE  
SKELETT**

**ANTERIOR VIEW  
VISTA ANTERIOR  
VUE ANTÉRIEURE  
VORDERANSICHT**



esp  
épi  
S

epitrochle  
epitrocle  
épitrochié  
gekehlté Rollé

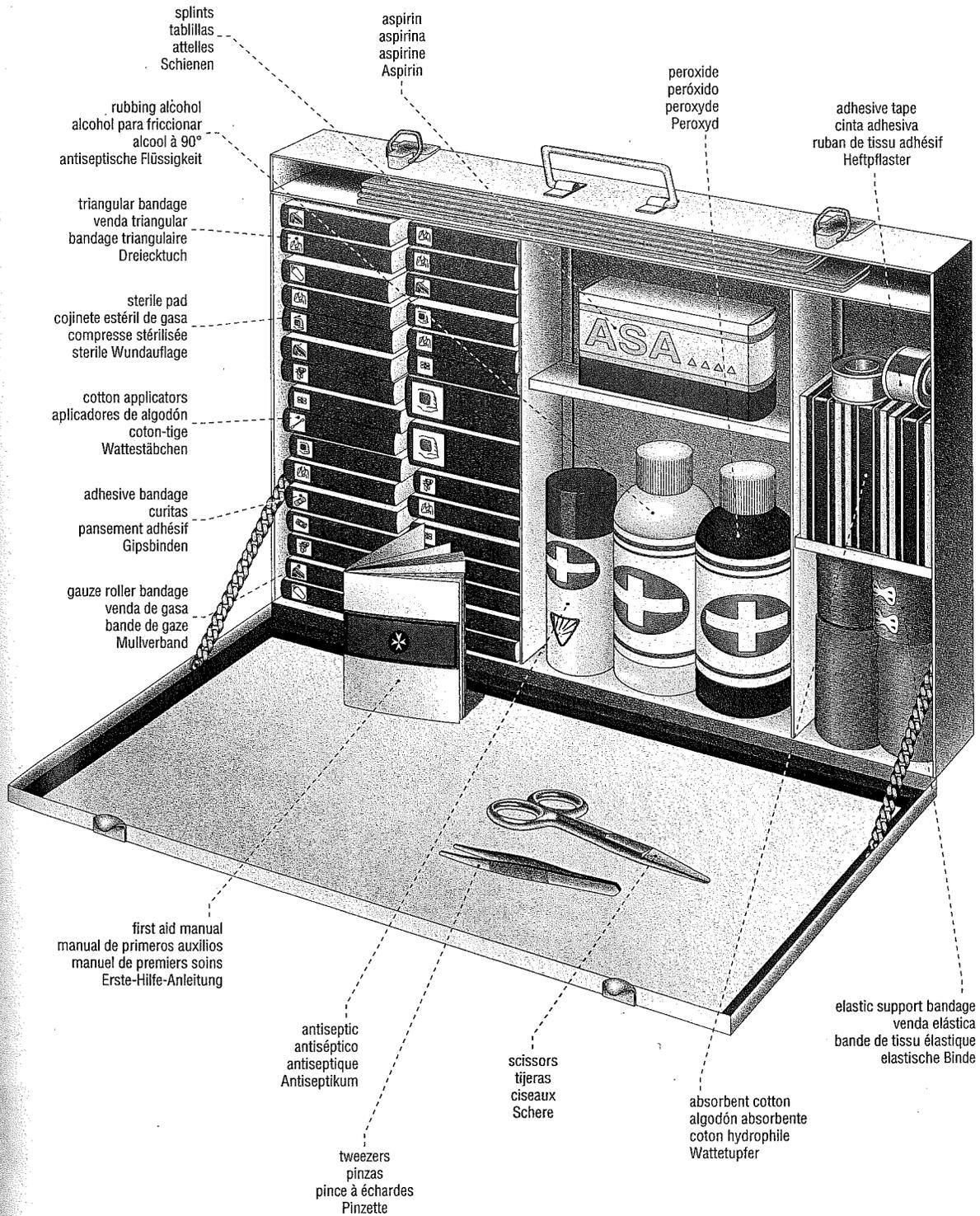
greater trochanté  
trocánter mayc  
grand trochanté  
Schenkelbei

neck  
cuello  
col  
Sch

head  
cabeza  
tête  
Fe

**FIRST AID KIT**  
**BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS**  
**TROUSSE DE SECOURS**  
**ERSTE-HILFE-KASTEN**

..... 725  
 ..... 726  
 ..... 727  
 ..... 728  
 ..... 729  
 ..... 729  
 ..... 729  
 ..... 730  
 ..... 730  
 ..... 730



splints  
 tablillas  
 attelles  
 Schienen

aspirin  
 aspirina  
 aspirine  
 Aspirin

peroxide  
 peróxido  
 peroxyde  
 Peroxyd

adhesive tape  
 cinta adhesiva  
 ruban de tissu adhésif  
 Heftpflaster

rubbing alcohol  
 alcohol para friccionar  
 alcool à 90°  
 antiseptische Flüssigkeit

triangular bandage  
 venda triangular  
 bandage triangulaire  
 Dreiecktuch

sterile pad  
 cojinete estéril de gasa  
 compresse stérilisée  
 sterile Wundauflage

cotton applicators  
 aplicadores de algodón  
 coton-tige  
 Wattestäbchen

adhesive bandage  
 curitas  
 pansement adhésif  
 Gipsbinden

gauze roller bandage  
 venda de gasa  
 bande de gaze  
 Mullverband

first aid manual  
 manual de primeros auxilios  
 manuel de premiers soins  
 Erste-Hilfe-Anleitung

antiseptic  
 antiséptico  
 antiseptique  
 Antiseptikum

scissors  
 tijeras  
 ciseaux  
 Schere

tweezers  
 pinzas  
 pince à écharde  
 Pinzette

absorbent cotton  
 algodón absorbente  
 coton hydrophile  
 Wattetupfer

elastic support bandage  
 venda elástica  
 bande de tissu élastique  
 elastische Binde



vial  
 ampolleta  
 ampoule  
 Ampulle



capsule  
 cápsula  
 capsule  
 Kapsel



tablet  
 tableta  
 comprimé  
 Tablette



gelatin capsule  
 cápsula de gelatina  
 gélule  
 Gelatinekapsel

HEALTH AND SAFETY  
 SALUD Y SEGURIDAD  
 GESUNDHEIT UND UNFALLSCHUTZ  
 SANTÉ ET SÉCURITÉ

# Erste Hilfe Kasten

## Im Notfall alles Griffbereit

### Erste Hilfe Kasten

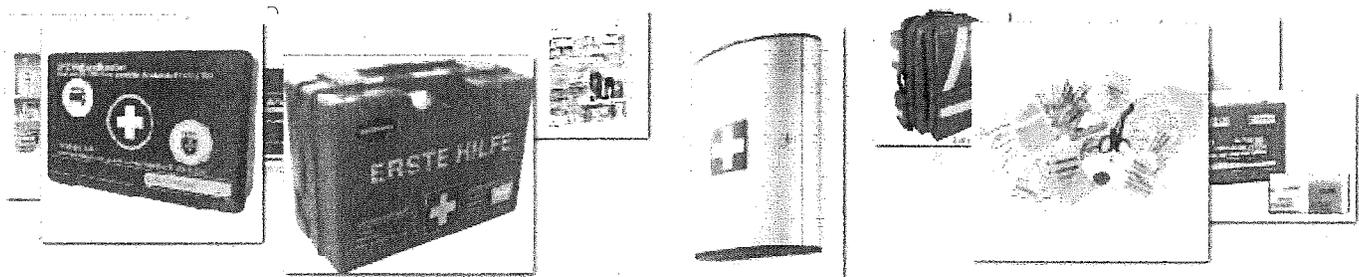
Ein Erste Hilfe Kasten gibt es in verschiedenen Ausführungen und unterliegt Einheitlichen DIN Normen. Die Medizinische Ausstattung eines Erste Hilfe Kasten, variiert je nach Einsatzort und dessen Struktur. So muss beispielsweise ein Produktions- oder Verarbeitungsbetrieb mit bis zu 100 Beschäftigten, einen großen Erste Hilfe Schrank nach DIN 13169 bzw. zwei kleinere Erste Hilfe Kästen nach DIN 13157 vorhanden sein. Beide Versionen stellen typische nach DIN genormte Betriebsverbandskasten dar.

In jedem Fall ist es Pflicht, den Erste Hilfe Kasten regelmäßig auf seinen Vollständigen Inhalt zu überprüfen. Dazu zählt nicht nur das Wiederauffüllen fehlender Inhalte wie Heftpflaster, Kompressen oder Fixierbinden, sondern auch das Austauschen von Erste Hilfe Materialien mit abgelaufenen Haltbarkeitsdatum. In der Regel wird der Sicherheitsbeauftragte des Betriebes mit dieser Wartung anvertraut.

Zu der genormten Medizinischen Ausstattung eines Erste Hilfe Schrank für Notfälle, gehören Heftpflaster, Wundschnellverband, Verband für Fingerkuppen, Fingerverband, zwei von der Größe unterschiedliche Pflasterstrips, drei Varianten von Verbandpäckchen, Verbandtuch, zahlreiche Kompressen, Augenkompressen, Kältekompressen, Rettungsdecke, diverse Fixierbinden, Dreieckstuch, eine Erste Hilfe Schere, Folienbeutel, ein Tuch aus Vliesstoff, Einweghandschuhe sowie eine hilfreiche Erste Hilfe Broschüre. Zudem befindet sich ein Indexverzeichnis zum Abgleichen bzw. Überprüfen der fehlenden Medizinischen Materialien. Neben einem Betriebsverbandkasten gehört oftmals auch eine Augenspülflasche zur Erste Hilfe Ausstattung dazu.

Erste Hilfe Kasten – Vor dem Kaufen Informieren

11/9/11 2:53 PM



Noch ein Hinweis zur Erste Hilfe Schere: diese ist ausschließlich für den Einsatz von Medizinischen Material zu verwenden und nach dem Gebrauch wieder zu reinigen sowie umgehend in die Schutzhülle zu verstauen. Andernfalls besteht die Gefahr, dass sich Keime oder Erreger auf der Schere ablagern und bei erneuter Verwendung an offenen Wunden, zu schweren Infektionen des Verletzten kommen kann.

Bei der Wahl des Standortes eines Erster Hilfe Kasten, gelten zudem einige wichtige Aspekte zu beachten. Der Erste Hilfe Schrank sollte stets frei zugänglich sein und sich für alle Mitarbeiter und Angestellten, an einem gut sichtbaren Platz befinden. Leicht erkennbare Erste Hilfe Hinweisschilder oder Aufkleber, erleichtern das schnelle Auffinden des Erste Hilfe Kasten im Notfall selbst für Ortunkundige.



## Erste-Hilfe-Kasten

1608

25.05.2010

### Vorhanden? Inhalt

Aktivkohle:  
pulverisiert, 20 Gramm für Vergiftungen  
Verabreichung nur auf Anweisung der Giftnotrufzentrale (0 30 / 1 92 40) oder des Arztes.

Alkohol (zur Hautreinigung)

Augenverband

Baumwolltupfer

Dimeticon, Entschäumer:  
20 Milliliter, für Vergiftungen  
Verabreichung nur auf Anweisung der Giftnotrufzentrale: (0 30 / 1 92 40) oder des Arztes.

Fieberthermometer

Heftpflaster (verschiedene Größen)

Leukoplast/Leukosilk (schmal und breit)

Medikamente (individuell)  
etwa verschreibungspflichtige Notfallmedikamente gegen Allergien oder Fieberzäpfchen.

Pinzette, Splitterpinzette

Zeckenzange

Plastikhandschuhe  
mindestens ein Paar, Größe beachten

Sicherheitsnadeln (verschiedene Größen)

Sterile Kompressen (7,5x7,5 Zentimeter, einzeln verpackt)

Sterile Mullbinden (verschiedene Breiten)

Elastische Binden (verschiedene Breiten)

Dreiecktücher

Verbandsschere

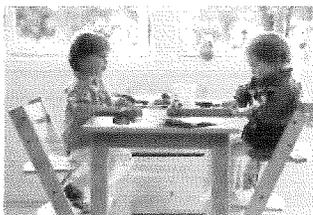
Wunddesinfektionsmittel  
etwa Octenisept oder Povidon-Jod.  
Keine tiefen Wunden mit Jod spülen, da sonst zu viel davon in den Körper gelangt.

[Zurück zum Artikel](#)

09.11.2011 © Stiftung Warentest. Alle Rechte vorbehalten.



## Die ersten Lebensjahre Einrichtung



25.05.2010

**Kinder unter drei Jahren verunglücken am häufigsten zu Hause: Sie stürzen von der Wickelkommode, verbrühen sich durch kochendes Wasser oder ertrinken in der Badewanne. Der Markt bietet Hilfsmittel und Möbel an, die Wohnungen kindersicher machen sollen. test.de sagt, welche sinnvoll sind.**

### Projekt: Sichere Wohnung

Spätestens wenn ein Kind zum ersten Mal kriecht, rutscht oder krabbelt, müssen Eltern die Wohnung „kindersicher“ machen. Kinder möchten sich bewegen und ihre Umgebung erkunden. Gefahr droht, wenn sie etwa von giftigen Zimmerpflanze naschen, in Steckdosen herumstochern oder sich an ungesicherten Regalen hochziehen. Die unten vorgestellten Sicherungen helfen Kinder zu schützen, ohne sie an Entdeckungstouren zu hindern.

**Tipp:** Krabbeln Sie selbst einmal durch die Wohnung und schauen Sie sich die Wohnung aus der Perspektive Ihres Kindes an. Sie werden bestimmt noch einige Gefahrenquellen entdecken, die Sie schnell und einfach beseitigen können.

### Sicherungen gegen Stromschläge und Beulen

Wichtig sind Hilfsmittel, die vor Gefahren wie heißen Herdplatten oder steilen Treppen schützen. Sie erhöhen die Sicherheit fürs Kind, befreien Eltern aber nicht von ihrer Aufsichtspflicht.

- **Steckdosen.** Sichern Sie Steckdosen durch einen Kinderschutz mit Verschlussmechanismus. Fehlstromsicherungen schalten bei einem Kurzschluss den gesamten Stromkreis aus (Einbau vom Fachmann).
- **Ecken und Kanten.** Polstern Sie scharfe Kanten in Kopfhöhe des Kindes mit einem Schutz aus Kunststoff ab.
- **Treppen.** Um Kindern den Zutritt zu steilen Treppen oder „gefährlichen“ Räumen zu verwehren, können Sie Schutzgitter anbringen. Besser noch: Üben Sie mit Ihrem Kind regelmäßig „Treppen krabbeln“. Hinauf kommt es in der Regel von selbst. Abwärts geht es am besten rückwärts mit dem Po zuerst oder im Sitzen.
- **Schubladen und Schränke.** Bewahren Sie gefährliche Gegenstände und Materialien wie Reinigungsmittel außerhalb der Reichweite von Kindern auf. Ansonsten sollten Sie Schublade oder Schrank durch ein Schloss sichern. Wichtig: Füllen Sie niemals giftige Mittel in Saft- oder Wasserflaschen ab. Das kann zu lebensgefährlichen Verwechslungen führen.
- **Fenster und Balkontüren.** Sicherungssperren verhindern, dass sich Fenster und Balkontüren weit öffnen lassen. Ein Schloss im Fenstergriff verhindert, dass Ihr Kind das Fenster unbeobachtet öffnet.
- **Herd.** Sichern Sie den Herd mit einem Herdschutzgitter. Am besten sind Gitter, die Sie auf der Arbeitsplatte festschrauben oder auf dem Herd mit Klebestreifen fixieren können.
- **Regale.** Befestigen Sie Regale, leichtere Kommoden und Leitern an der Wand.

### Nur wenige Möbel sind notwendig

Generell gilt: Was Eltern für ihr Kind anschaffen, sollte ein Prüfsiegel wie das GS-Zeichen (Geprüfte Sicherheit) tragen. Möbel müssen stabil und standfest sein, dürfen keine scharfen Ecken, überstehende oder kleine abnehmbare Teile haben. Viele Möbel mögen praktisch sein, wirklich notwendig sind nur wenige, einige gar gefährlich.

- **Wiege.** Ist meist ein kurzes und teures Vergnügen; Spätestens nach sechs Monaten ist der Säugling der Wiege entwachsen. Deshalb empfiehlt sich die Anschaffung „second hand“.
- **Gitterbett.** Ist erste Wahl, spätestens wenn Ihr Kind der Wiege entwachsen ist. Sollte nach DIN EN 716 gefertigt sein. Die Gitterstäbe sollten im Abstand von 4,5 bis 6,5 Zentimeter stehen. Achten Sie auf den Abstand zwischen Bettboden und Oberkante des Gitters. Er sollte mindestens 30 Zentimeter betragen und sich auf 60 Zentimeter

erweitern lassen, damit ein größeres Kind nicht herausklettern kann. Bei [test.de](http://test.de) finden Sie fürs Gitterbett die passende Kindermatratze ohne Schadstoffe, die den kleinen Körper Ihres Kindes ausreichend stützt und dennoch elastisch ist.

Lesen Sie mehr: [Test Kindermatratzen](#)

- **Wickelkommode.** Ist gut für den Rücken der Eltern und für die Ordnung im Kinderzimmer. Nachteil: Sie braucht viel Platz. Viele Eltern wickeln lieber auf einer Unterlage auf dem Boden.
- **Kinderwagen.** Für die ersten Monate kommt nur ein Modell infrage, in dem das Baby richtig liegt. Buggys sind erst zu empfehlen, wenn das Baby schon gut sitzen kann. Praktisch und aufs Mitwachsen angelegt sind Kombiwagen, die Tragetasche, Kinder- und Sportwagen vereinen. Der Wagen muss kippsicher sein, leicht bedienbare Feststellbremsen sowie Schritt- und Haltegurt haben. Zudem sollte er schadstofffrei sein.

Lesen Sie mehr: [Test Kinderwagen](#), [Test Buggys](#)

- **Hochstuhl.** Ist ein unverzichtbares Möbel. Optimal sind Treppenstühle, die Sie dem wachsenden Kind anpassen können. Hochstühle müssen stand-, rutsch- und kippsicher sein und einen Schrittgurt haben. Lassen Sie Ihr Kind im Hochstuhl nicht unbeaufsichtigt – ansonsten kann es sich hinstellen, die Balance verlieren, aus dem Stuhl fallen oder mit ihm zusammen umstürzen.

Lesen Sie mehr: [Test Kinderhochstühle](#)

- **Laufstall.** Sollten Sie nur ausnahmsweise einsetzen, etwa wenn Sie in der Küche in Ruhe schnibbeln und kochen wollen. Sie sollten Ihr Krabbelkind damit auf keinen Fall für längere Zeit „ruhigstellen“.
- **Laufleergeräte.** Gefährlicher Unsinn. Laufleergeräte mit denen Kinder halb sitzend, halb stehend durch die Wohnung rollen können, fördern eine falsche Körperhaltung, belasten zu früh und zu stark die Hüftgelenke und behindern die Entwicklung des Gleichgewichtsgefühls. Zudem drohen damit Treppenstürze, bei dem das Kind hilflos gefangen im Gerät meist kopfüber über mehrere Stufen hinunterstürzen kann - mit fatalen Folgen.

Lesen Sie auf der nächsten Seite:

Versicherungen

09.11.2011 © Stiftung Warentest. Alle Rechte vorbehalten.

**Artikel Bewerbung**  
**Bewerbungsschreiben**  
**Bewerbungslexikon**  
**Ausbildung Berufe**

**Bewerbungsforum**  
 Forum rund um die richtige Bewerbung.

 RSS-Feed  FAQ  Suchen  Mitgliederliste  Benutzergruppen  Registrieren  
 Profil  Einloggen, um private Nachrichten zu lesen  Login

**Bewerbung als Fremdsprachensekretärin - bitte drüberschauen**

 neues Thema

 antwort erstellen

**Bewerbungsforum Foren-Übersicht -> Weiterbildung**

**Lebenslauf - Weiterbildung noch nicht beendet << Zurück :: Weiter >> Wie werde ich Kfz-Mechatroniker**

Autor	Nachricht
<p><b>Angel1301</b></p> <p>Anmeldungsdatum: 30.03.2006            Beiträge: 18            Wohnort: Erkrath</p>	<p>ⓓVerfasst am: 30.03.2006, 11:35 Titel: Bewerbung als Fremdsprachensekretärin - bitte drüberschauen</p> <p>Erst einmal welche Bewerbung findet ihr besser? Ich habe direkt 2 Stueck geschrieben, weil ich nicht wusste, welche besser ist 😊. Welche wuerdet ihr als "Meister", Schulleiter oder Aehnliches eher akzeptieren? Ja und dann wollte ich noch fragen, ob ihr diese Mal gegen lesen koennt?</p> <p><i>Bewerbung 1:</i>            Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>ich arbeite sehr gerne am Computer. Mit den verschiedenen Programmen zu arbeiten und Texte zu Uebersetzten macht mir grosse Freude. Desweiteren arbeite ich gerne mit Menschen zusammen. Um diese faszinierenden Taetigkeiten ausfuehren zu duerfen, moechte ich den Beruf der Fremdsprachensekretaerin erlernen und bewerbe mich deshalb hiermit bei Ihnen.</p> <p>Zurzeit besuche ich das (Name des Berufskollegs) in (Stadt) in der Fachrichtung Kinderpflege in der Unterstufe. Diese beende ich voraussichtlich im Sommer 2006, da ich gemerkt habe, dass dieser Beruf nicht meinen Interessen und Faehigkeiten entspricht.</p> <p>Deshalb strebe ich einen Beruf an, in dem ich Computer bedienen und mit ihnen arbeiten kann. Damit kommt dieser Beruf meinen Neigungen und Interessen sehr entgegen und ich kann meine Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und Franzoesisch anwenden.</p> <p>Durch den Besuch des (Name des Berufskollegs) koennte ich ein noch intensiveres Wissen in diesem Bereich erwerben.</p> <p>Sollte ich Interesse an meiner Person geweckt haben, wuerde ich mich sehr ueber eine Einladung zum Vorstellungsgespraech freuen.</p> <p>Mit freundlichen Gruessen</p> <p>xxx  <i>Bewerbung 2:</i>            Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>Hiermit bewerbe ich mich um eine Ausbildungsstelle als Fremdsprachensekretaerin an ihrem College.</p> <p>Zurzeit besuche ich das (Name der Schule)Berufskolleg des xxx in (Stadt) in der Fachrichtung Kinderpflege in der Unterstufe. Diese beende ich voraussichtlich im Sommer 2006, da ich gemerkt habe, dass dieser Beruf nicht meinen Interessen und Faehigkeiten entspricht.</p>

Ich strebe einen Beruf an, der meinen Neigungen/Interessen sehr entgegen kommt und in dem ich Computer bedienen und mit ihnen arbeiten kann und in dem ich meine Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und Franzoesisch anwenden kann. Desweiteren arbeite ich gerne mit Menschen zusammen. In meiner Freizeit arbeite ich ausserdem viel am Computer.

Wie ich im Berufsinformationszentrum erfahren habe, beschaeftigt sich dieser Beruf unter anderem mit (versch. Arbeiten einfüegen). Da ich mich fuer diesen Bereich sehr interessiere, bewerbe ich mich um einen Ausbildungsplatz an Ihrer Schule.

Ueber eine Einladung zu einem persoenlichen Vorstellungsgespraech wuerde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Gruessen

xxx

Im Originaltext gibt es halt kein ae, oe oder ue sondern die entsprechenden Buchstaben (Ä, Ö und Ü).

Zuletzt bearbeitet von Angel1301 am 06.04.2006, 13:52, insgesamt einmal bearbeitet

**Nach oben**

**Bewerber**

□ Verfasst am: Titel: Empfehlungen

**Master Banking & Finance**  
Berufsbegleitendes Banking-Studium  
der HWZ, mit Distance Learning  
[fh-hwz.ch/MasterBanking&Finance](http://fh-hwz.ch/MasterBanking&Finance)

Google-Anzeigen

**Nach oben**

**Marlenchen**  
Bewerbungshelfer



□ Verfasst am: 30.03.2006, 18:00 Titel:

Ich finde das erste Anschreiben besser.

Anmeldungsdatum:  
11.03.2004  
Beiträge: 4217