

31.03. Mittwoch – Heute wollen wir folgendes unternehmen

- Wir plaudern ein wenig am Anfang der Arbeitsschicht: unsere Kurse (was, wann, wo, wer, wie, warum–und auch, was wir dazu meinen; z.B., Wollten wir oder mußten wir den Kurs an diesen Tagen und zu dieser Zeit belegen?; Kennen wir das Lehrpersonal, und was halten wir von diesen Leuten?). Die Rennerei in der ersten Semesterwoche. Was wir von der ganzen Sache erhoffen.
- Vielleicht plaudern wir noch ein wenig: Tagesthemen (Streiche am 1. April?)

Aber zur Sache–wir müssen arbeiten!

- Gespräch: Arbeitskollegen beschreiben – wie sie alle heißen, wie gut wir sie kennen, wie sie sich bei der Arbeit benehmen (als Vorbereitung auf ein späteres Gespräch zum Thema: welche Leute sollen wir in der Firma anstellen?)
- Technischer Unterricht: Einübung am Computer, Einstieg ins Internet
- Grundlagen: unsere Aufgaben – wie sie entstehen, wie sie bewertet werden

ANKÜNDIGUNG(EN)!

- Bitte sofort (binnen 48 Stunden) eine Email an mich richten, in der Sie Ihren ständigen Wochenplan schematisch angeben (Unterrichtsstunden, Arbeitszeiten, andere Verpflichtungen), damit wir Gruppenarbeiten außerhalb der Unterrichtsstunde einplanen können.
- Jeden Freitag bekommen Sie eine schriftliche Aufgabe, die direkt mit den Aufgaben der Firma zu tun haben wird und die am nächsten Freitag fällig ist. Allerdings darf man vorher eine Erstfassung der Arbeit einreichen bzw. per Email einsenden, die man dann bis die nächste Gruppenstunde mit kommentar zurückbekommen wird.
- Einladung: jeden Do um 14 Uhr trifft sich eine informelle Gesprächsgruppe im Neuberger Hall, 3. Stock, im Zentralsaal neben der Mathe-Abteilung, wo die Automaten stehen. Sie sind dabei herzlich willkommen!

Nächste Aufgaben

Folks, we'll ease into this first weekly writing assignment with specifications in English, but as soon as possible I want to be able to give the

instructions in "businesslike" German. So here we go:

Since this is the first week of class, there is no assignment from last Friday to work on for this Friday. There will be an assignment this Friday to turn in next Friday (9 April). But today you'll get a very short assignment that is indeed due this Friday (2 April)

1) go to the website <www.adobe.com> and download and install on your computer the GERMAN version of the Adobe Acrobat Reader;

2) visit the course website (<web.pdx.edu/~fischerw> and follow the links from "stuff for students" to "German 320" to "course documents" and, using your new German Acrobat Reader software, download and read the PDF document "German 320 - My Idea of the Course";

3) during step 2, make a list of 20 terms, in German and English, that appear in the German version of Acrobat and are useful when one is working with office technology (example: Kennwort / Password); this will become the start of your own specialized vocabulary list and may also be incorporated into new SpeakEasy® products;

If possible, make your vocab list as a computer file, using single tabs as delimiters between the German and English entries, and saving the file as "text only;" if you do not know what this means, it is time to learn, and by the second or third week of the course you will know what it means and why it is important to know that, and you will also be able to talk about that in German;

4) visit the SpeakEasy website (URL at top of this page); check your German: can you talk simply about what SpeakEasy® does, and about the people who have "worked" for this company?

Sonstiges

Klassenzimmerordnung (Essen, Trinken, Rauchen, Benutzung von Handys, usw.)

Was die Gruppe zu den Namen "SpeakEasy" und "InterTekDEUTSCH" meint