

24.05. Montag – Heute wollen wir folgendes unternehmen

- Wir plaudern ein wenig am Anfang der Arbeitsschicht: Persönliches, Tagesthemen

In der vorigen Stunde (21.05 Freitag)

- (DRINGEND!) Juni-Ausstellung:
- 1) (GUT!!) Teile der Ausstellung;
 - 2) (nein) Aufgaben der Mitglieder;
 - 3) (wenig) Gestaltung des Raumes
(nein) Die Prüfung der Listen vor der Formatierung und wieder vor dem Druck wird besprochen
(nein) Wie werden die Mitglieder bewertet, und von wem?
(ja) Wie tief sollen die Schachteln sein??

Aber zur Sache – wir müssen arbeiten!

- (DRINGEND!) Juni-Ausstellung:
- 1) (kurz) Teile der Ausstellung;
 - 2) (WICHTIG!) Aufgaben der Mitglieder;
 - 3) (kurz) Gestaltung des Raumes;
 - 4) (kurz) "Bühnenrequisiten" und unsre "Einkaufsliste"
 - 5) Übung einer Probefrage als Gruppenbesprechung (z.B., SpeakEasy™-Karten für Kinder, mit den üblichen Karten verglichen)
 - 6) wie sollen sich die Mitglieder vorstellen?
 - Die Prüfung der Listen vor der Formatierung und wieder vor dem Druck wird besprochen
 - Wie werden die Mitglieder bewertet, und von wem?

ANKÜNDIGUNG(EN)!

- **NUR NOCH 5 Arbeitstage bis zur Juni-Ausstellung!** (Mo 24.05, Mi 26.05, Fr 28.05, Mi 02.06, Fr 04.06 ([Ausstellungs-Probe])
- **Der Vorstand überlegt sich jetzt, ob die Noten für den Kurs Deutsch 320 so ausgeteilt werden sollten:** 1) Die Teilnehmer/innen bewerten sich selber und geben sich eine eigene Note; 2) Dr. Fischer bewertet auch. 3) Wenn seine Note die höhere ist, bekommt man diese Note; andernfalls wird aus den beiden Noten eine Durchschnittsnote ausgerechnet. Die Frage wird demnächst in der Sitzung besprochen.

Nächste Aufgaben

Notizen für Ihre Aufgabe bei der Ausstellung

Termine der bisherigen Aufgaben:

- 23.03. – email an den Chef
- 02.04. – Wochenplan u. Acrobat-Terminlogie
- 09.04. – Bewertung der Konkurrenz (verschoben auf 23.04.)
- 16.04. – 1. SpeakEasy™-Liste
- 23.04. – Bewertung der Konkurrenz
- 30.04. – 2. SpeakEasy™-Liste; Korrektur der 1. Liste
- 07.05. – Ihre spezielle Aufgabe (etwa 1 Seite), die Aufgabe Ihres Teams (etwa 1 Seite), und *wie* Sie Ihre Arbeit tun (1. Fassung)
- 14.05. – 3. SpeakEasy™-Liste; Korrektur der 2. Liste
- 21.05. – wird am 14.05 angekündigt; wahrscheinlich 1. Fassung Ihres Vortrages an der Juni-Ausstellung
- 28.05. – 4. SpeakEasy™-Liste; Korrektur der 3. Liste
- 04.06. – Ihr "Sonderdokument", die die Zukunft der Firma fördern soll

Sonstiges

vorläufige Einteilung der Ausstellung:

1. Begrüßung einzelner Gäste
2. Namensschilder
3. Getränke anbieten
4. vielsprachige Begrüßung
5. Produkt vorstellen
6. Hintergrund
7. Herstellung
8. kleines Drama
9. die Gruppe betreut die Firma
10. Verkaufspläne
11. Video: Werbung
12. Zukunft der Firma, finanzielle Aussicht
13. Verlosung der Geschenke
14. Abschiedsgruß
15. Erfrischungen / Gespräche mit den Mitgliedern ; Kauf / Bestellung der Karten