

17.05. Montag – Heute wollen wir folgendes unternehmen

- Wir plaudern ein wenig am Anfang der Arbeitsschicht: Persönliches, Tagesthemen

In der vorigen Stunde (14.05 Freitag)

✓ Zukunft der Firma (nach einem Jahr / fünf Jahren)

(wenig) Ziele und Teile der Juni-Ausstellung (kurz) Dokumente, die die Firma verfassen muß, um ihre Aufgaben zu lösen und dann weiter zu bestehen (Fortsetzung); dient als Basis für die übernächste schriftliche Aufgabe

✓ (Fortsetzung) Gespräch zur Herstellung, Verpackung und Benutzung der Listen (Vorbereitung auf kleines Drama bei der Ausstellung)

(wenig) Die Teams entwerfen ihre Aufgaben und Termine für die Haupttätigkeiten werden annähernd festgestellt

(wenig) Die Herstellung der Karten von der Druckphase bis hin zum Laminieren wird gezeigt, vielleicht mit Abmessung der Zeitabläufe.

Aber zur Sache – wir müssen arbeiten!

- Ziele und Teile der Juni-Ausstellung:
1) Aufgaben der Mitglieder; 2) Gestaltung des Raumes
- Dokumente, die die Firma verfassen muß, um ihre Aufgaben zu lösen und dann weiter zu bestehen (Fortsetzung); dient als Basis für die übernächste schriftliche Aufgabe
- (Fortsetzung) Gespräch zur Herstellung, Verpackung und Benutzung der Listen (Vorbereitung auf kleines Drama bei der Ausstellung)
- Die Teams entwerfen ihre Aufgaben und Termine für die Haupttätigkeiten werden annähernd festgestellt
- Die Herstellung der Karten von der Druckphase bis hin zum Laminieren wird gezeigt, vielleicht mit Abmessung der Zeitabläufe.

ANKÜNDIGUNG(EN)!

- NUR NOCH 8 Arbeitstage bis zur Juni-Ausstellung!

Nächste Aufgaben

- Bitte unter der vielen Möglichkeiten für Dokumente, die die Firma braucht, wählen Sie eine und schreiben Sie Ihren Beitrag zum Handbuch der Firma. Etwa eine Seite genügt. Sie können auch ein Thema erfinden. Wenn zwei Mitglieder das gleiche Thema wählen, ist das OK – wir vergleichen Ihre Ideen miteinander.
- Die kurze Zusammenfassung unserer Einzelaufgaben in der Firma war am vorigen Freitag fällig.

Termine der bisherigen Aufgaben:

- 23.03. – email an den Chef
- 02.04. – Wochenplan u. Acrobat-Terminlogie
- 09.04. – Bewertung der Konkurrenz (verschoben auf 23.04.)
- 16.04. – 1. SpeakEasy™-Liste
- 23.04. – Bewertung der Konkurrenz
- 30.04. – 2. SpeakEasy™-Liste; Korrektur der 1. Liste
- 07.05. – Ihre spezielle Aufgabe (etwa 1 Seite), die Aufgabe Ihres Teams (etwa 1 Seite), und *wie* Sie Ihre Arbeit tun (1. Fassung)
- 14.05. – 3. SpeakEasy™-Liste; Korrektur der 2. Liste
- 21.05. – wird am 14.05 angekündigt; wahrscheinlich 1. Fassung Ihres Vortrages an der Juni-Ausstellung
- 28.05. – 4. SpeakEasy™-Liste; Korrektur der 3. Liste
- 04.06. – Ihr "Sonderdokument", die die Zukunft der Firma fördern soll

Sonstiges

- [entfällt heute]