

## Deutsch 301 • Herbstsemester 2012 Sitzung Nr. 16 • 15.11. Do • Tagesordnung

√ = anwesend (nicht);  
e = entschuldigt;  
s = spät

√Fischer	Brown	Farjami	Hirschy	Ketten	McCoy
Pargett	Powell	Rethmeier	Sandoval	Stephens	Taylor

Vorige Sitzung: Vokabeln

verbringen - spend (time)	ausgeben - spend (money)	Rentner(in) - retired person
in den Ruhestand gehen - retire	im Ruhestand - retired	umziehen - move (residence)
sich umziehen - change clothes	in Bezug auf - with regard to	betrifft (betr.) - regarding, "re:"

Unterlagen u. Grafiken [Zahlen in () beziehen sich auf meine Datenbanksammlung]

Kursbeschreibung; Fischer-Richardson, German Reference Grammar: introduction; topics; main text

European Language Passport template (in English) • Link zur EU-Sprachenpaß-Site

Schlüsselwort/begriff des Tages / der Woche

### Ausbildung u. Fachkenntnisse

lernen - learn, study (work at studying)	unterrichten - instruct, teach	zeigen- show
beibringen - teach (a skill that involves physical learning or no thinking)	Ahnung - idea (inkling)	machen - make, do
lehren - teach, give instruction; jemanden + verb + lehren = teach someone to verb	belehren - to give a lesson to (also in wisdom, life, etc.)	jemanden eines besseren belehren - to teach someone thing (by school of hard knocks, mistakes, etc.)
tun - do (important things); behave (act)	produzieren - produce	herstellen - manufacture
zuerst - first, initially	zunächst - next (step)	zuletzt - lastly
anfangen - begin	weiter+verb - keep verb-ing	aufhören - stop
indem man+ verb - by verb-ing (similar with bevor / nachdem - before verb-ing, after verb-ing)	aufpassen - watch out	prüfen - check, examine
achten auf X- pay attention to X	vorsichtig sein, dass - be careful that	nicht vergessen + zu + verb - remember to + verb

Schwerpunkte (Zeichenerklärung)

- SmallTalk: Glück (bei der Arbeit, im Leben) - Was für eine Rolle spielt das in unseren Zukunftsplänen, und in welcher Bedeutung? Und was ist das eigentlich? Nächste Themen: ; Erfolg und Anerkennung im Beruf; Politik, Ethik, Werte, sogar Religion und Glauben
- Übung: Wir glückliche Leute (äußerliche Tatsachen, aber auch das Subjektive: Wieso ist das eine

## Freundschaft?)

- Hauptthema der Woche: Unsere Kenntnisse u. Fähigkeiten - Welche Kenntnisse fehlen uns noch? Was finden wir schwer zu lernen?
- Lernhilfe (Fortsetzung von der 15. Sitzung): Musterbriefe finden und anwenden (ändern, usw.); Bewerbung-Forum.de (Beispiel: Bewerbung als Fremdsprache-Sekretärin)
- Weiter über SpeakEasy: was die Firma augenblicklich macht: neue Karten; die Gruppe nennt und beschreibt Feiertage (und ander Anlässe), für die es Grußkarten gibt/ geben könnte (oder für die es keine Grußkarten gibt oder geben sollte)
- praktische Ausfhilfe: Wie findet man "Internships"? Vorübung: Wie haben wir unsere ersten Jobs gefunden und erworben? Suchbegriffe "Praktikum" oder "Praktika", "Deutschland", [Fach - z.B., Grafikerin]; Link [www.praktikum-service.de](http://www.praktikum-service.de); Praktikum bei einer Firma (Siemens); bei [AmnestyInternational.de](http://AmnestyInternational.de);
- Hörverständnisübung (Vorbereitung auf die nächste Hörverständnisaufgabe [g00079]: Beim Frühstück essen wir vielleicht... (g00053: Tondatei; Text)
- Debriefing: What to do in the next two weeks: What I think you need, what you think you need
- Wrap up: assignments for the week and preparation for next meeting - see below

## Aufgabe(n)

- Listening assignment (due Tuesday, 27 November): Listening to this news item (g00079) about a person who pursues an occupation that is illegal; he is a counterfeiter. Transcribe IN GERMAN and translate into ENGLISH the second sentence of the report; it begins "Festgenommen..." and ends "...hatte" and contains about 18 words. Then, in ENGLISH, tell how the counterfeiter tried to pass his funny-phony money into circulation.
- Writing assignment (due Tuesday, 27 November): Write a one-page letter (250 words, printed) in which you apply for a job, either with SpeakEasy or with a business or other enterprise (non-profit, NGO, etc.) that might suit your education and career interests. In your letter make use of the resources that we have been developing all through the quarter: texts created by students writing bio-info about themselves, résumés, and today's "Musterbriefe" items. Your letter should tell why you want the job (short-, long-term reasons), why you are so well-suited for it, and why certain skill(s) make you particularly qualified for it.

## Vorbereitung auf die nächste(n) Stunde(n)

- Begin searching, using (quoted) "ich über mich" and smart keywords, for a person in the German-speaking world who shares your educational, career, and even personal interests. This is preparation for assignments where you will translate that person's résumé and use its vocabulary to enrich your own résumé in German.
- Can you find a German-language version of a how-to manual that teaches about the special skills area you have chosen for your individual project this quarter? It could be general or just for a specific skill within that area. Examples: "Getting Familiar with MS Word"; "Creating formulas in Excel".
- research about a company in the German-speaking world (or a Schülerfirma)

## Vorschau auf die nächste(n) Aufgabe(n) und Sitzung(en)

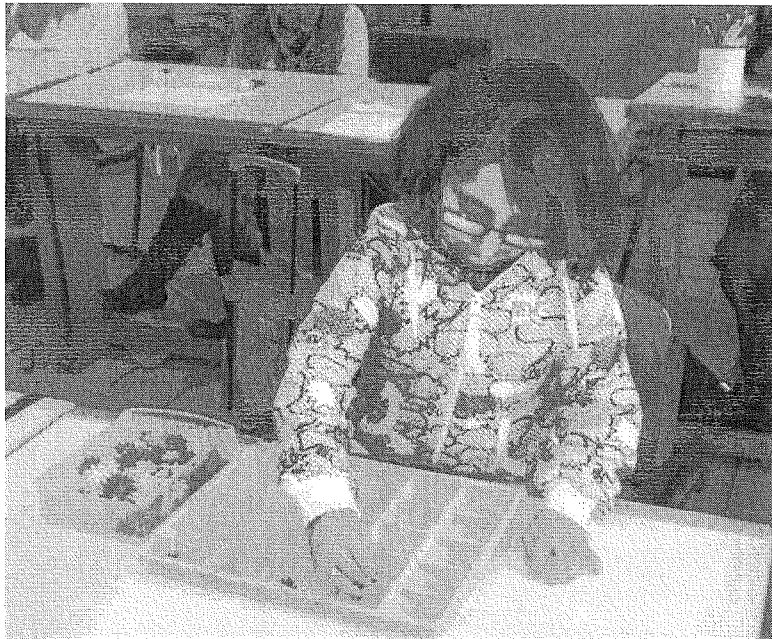
- **Wir entwickeln, zeigen und belegen eine Fachkenntnis**
- Hörverständnisübung: Wie ein Verbrecher seine Arbeit tut

# Förderzentrum mit dem Förderschwerpunkt körperliche und motorische Entwicklung Nürnberg

- Startseite
- Aktuelles
- Termine
- Netzwerk
- Beratung
- Bildungswege
- Projekte
- SVE
- therapeutischer Unterricht
- Sponsoren
- Schülerfirma
  - Auswahl aus dem Sortiment
  - Preise
  - Bestellung und Versand

- Kontakt
- Impressum

## Schülerfirma: Kartenklasse - klasse Karten!



Im Jahre 2004 wurde an unserer Schule die Schülerfirma Kartenklasse/klasse Karten gegründet. Unsere Geschäftsidee ist es, Weihnachts- und Grußkarten für die verschiedensten Anlässe herzustellen. Einmal wöchentlich arbeitet jede Schülerin und jeder Schüler in der Zeit von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr für die Schülerfirma. Diese Arbeit ist ein Teil des Unterrichts und soll die Schüler/innen auf das Arbeitsleben vorbereiten. Jeder arbeitet nach seinen Fähigkeiten in diesem Team mit und fühlt sich auch verantwortlich. Die Klasse plant, produziert und verkauft die Produkte gemeinsam. Auch außerhalb der Unterrichtszeit sind die Schüler/innen für „ihre“ Firma aktiv. So verkaufen wir unsere Produkte auf der jährlich stattfindenden Schülerfirmenmesse sowie in der Kirchengemeinde. Die Verwendung des erwirtschafteten Gewinnes wird von den Schüler/innen selbst entschieden. Bislang wurde das Geld für Konzertbesuche, Freizeitaktivitäten sowie für unser Wohnttraining verwendet.

Hier zeigen wir Ihnen ein paar Beispielkarten, gerne fertigen wir Grußkarten, die zu Ihrem persönlichen Anlass passen (66 Jahre, Drillinge, Lottogewinn :-)

Falls Sie Interesse an unseren Karten haben können diese zum Stückpreis von 1,50 € bei uns bestellt werden. Unsere e-mail Adresse lautet: kartenklasse(at)yahoo.de

Förderzentrum mit dem  
Förderschwerpunkt körperliche  
und motorische Entwicklung  
Nürnberg  
Bertha-von-Suttner-Straße 29  
90439 Nürnberg

Tel.: 0911 / 96 17 83 05  
Fax: 0911 / 96 17 83 99



# Education Abroad

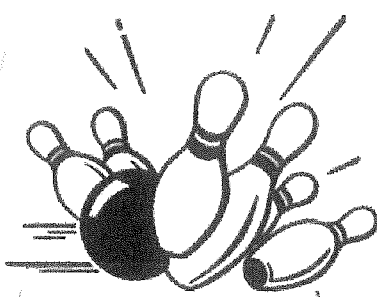
## Social

### November 15th

### 5-6 :30pm

### Viking Game Room (SMSU)

As part of International Education Awareness week, IE<sub>3</sub> is inviting all past and future Education abroad participants to get together at PSU and share international experiences. Bowling and pizza!



GLOBAL INTERNSHIPS  
Education • Experience • Employment

For more info contact Victoria Leca at [vicleca@pdx.edu](mailto:vicleca@pdx.edu)