



Registro de Oregon: Senderos para el Reconocimiento Profesional en el Cuidado y Educación Infantil

Guía para la Solicitud del Registro de Oregon

Con preguntas frecuentes,
para antes y después de completar la solicitud

Profesionistas haciendo una diferencia...

- **Al ser reconocidos**
- **Al ser aceptados**

Por sus logros profesionales en el cuidado y educación infantil



**Antes de empezar:
Preguntas frecuentes sobre el Registro de Oregon**

¿Qué son los Pasos del Registro de Oregon? Los Pasos del Registro de Oregon son una secuencia de 12 pasos de desarrollo profesional que describe y reconoce el incremento en la educación y capacitación. Los Pasos del Registro de Oregon incluyen tres Mejoras Profesionales voluntarias.

¿Cómo puedo ser reconocido por mi capacitación y educación en el cuidado y educación infantil? Presente una solicitud para un Paso en el Registro de Oregon.

¿Cómo puedo empezar? ¡Complete la Forma de Inscripción del Registro de Oregon! Dicha forma puede ser completada por cualquier persona en el campo de cuidado y educación infantil. Completar y presentar dicha forma lo inscribe en el Registro de Oregon como un profesionalista de cuidado y educación infantil en el Estado de Oregon.

¿Qué información necesito tener antes de presentar una solicitud para un Paso del Registro de Oregon? Antes de presentar su solicitud, necesitará los documentos a continuación:

- Pasos del Registro de Oregon
- Definiciones de las Categorías de Conocimiento Central
- Formas de solicitud e instrucciones

Para algunos de los Pasos, también puede querer ver el documento de **Conocimiento Central** para obtener información detallada sobre los estándares de conocimiento.

Puede descargar dichos documentos en www.centerline.pdx.edu. Haga clic en la **página del Registro de Oregon (Oregon Registry)**, luego haga clic en los documentos que necesite. Necesitará tener el programa *Adobe Acrobat Reader 5.0* o más alto para poder hacerlo. O comuníquese con el Centro para Desarrollo Profesional al 1-877-725-8535 para pedir que le envíen copias por correo.

¿Para cuál Paso debería presentar una solicitud? Revise el documento de los **Pasos del Registro de Oregon** para que le ayude a decidir para cuál Paso reúne los requisitos de solicitud. Revise las **Mejoras Profesionales** voluntarias para decidir para cuál puede desear presentar una solicitud.

¿Tengo que completar los Pasos del Registro de Oregon en secuencia, uno después del otro? No. Presente una solicitud para el Paso para el cual ha completado la capacitación y/o educación requerida.

¿Cuánto cuesta presentar una solicitud con el Registro de Oregon? La inscripción para el Paso 1 y el Paso 2 es GRATIS. Para los Pasos 3 al 12 es de \$10.00. Sus cheques deben ser pagaderos a: PSU

¿Cómo puedo obtener ayuda para completar mi solicitud del Registro de Oregon? Puede ser que un Mentor a Nivel Estatal capacitado en el Registro de Oregon pueda ayudarle con lo básico del proceso de solicitud. Comuníquese con la Red de Recursos y Derivaciones para el Cuidado Infantil de Oregon (CCR&R, por sus siglas en inglés) al 1-800-342-6712 para localizar un Mentor cerca de usted. Para preguntas detalladas sobre la solicitud, llame gratis a Patsy Kohout, Coordinadora del Registro de Oregon al 1-877-725-8535, o envíele un mensaje por correo electrónico a centerline@pdx.edu



Ya tengo un Paso del Registro de Oregon. He recibido más capacitación y creo que estoy listo para pasar al siguiente Paso. ¿Tengo que volver a presentar todos mis registros de capacitación y educación? No. Solamente presente la documentación para la capacitación o educación adicional que se requiere.

¿Y si deseo participar en el Programa de Cuota Mejorada (*Enhanced Rate Program*) del DHS? Los proveedores de Cuidado Infantil Familiar interesados en el Programa de Cuota Mejorada del DHS pueden encontrar una copia del **paquete de Solicitud y Renovación del Programa de Cuota Mejorada del DHS** en el sitio Web del OCCD en www.centerline.pdx.edu. O puede llamarle gratuitamente al OCCD al 1-877-725-8535 y puede solicitar que se le envíe por correo un paquete de Solicitud y Renovación del Programa de Cuota Mejorada del DHS. Si trabaja en un centro de cuidado infantil certificado o exento, pídale a su centro que se comunique directamente con la Unidad de Pago Directo (*Direct Pay Unit*) del DHS para informarse cómo su establecimiento puede participar en el Programa de Cuota Mejorada del DHS. Puede comunicarse con la Unidad de Pago Directo llamando al 1-800-699-9074.

¿En dónde puedo obtener información sobre mayor capacitación para hacer lo necesario para pasar al siguiente Paso del Registro de Oregon? Su Agencia de Recursos y Derivaciones para el Cuidado Infantil local mantiene un calendario de capacitación para su comunidad. Comuníquese con la Red de Recursos y Derivaciones para el Cuidado Infantil de Oregon al 1-800-342-6712 para obtener el número de contacto del programa de Recursos y Derivaciones más cercano.

¿Hay dinero de becas disponible para mayor capacitación y educación? Si es un proveedor de cuidado infantil familiar o personal de un hogar de cuidado infantil familiar certificado, un centro certificado, un programa para antes o después de la escuela o un programa de *Head Start*, entonces puede ser elegible para una **beca del Proyecto para la Niñez Temprana John y Betty Gray de la Fundación Comunitaria de Oregon**. Se encuentran disponibles becas para capacitación profesional y educación que lo lleven a obtener una certificación, credencial o acreditación, así como para cubrir las cuotas relacionadas a:

- Registro de Oregon
- Credencial Asociada en Desarrollo Infantil (*Child Development Associate: CDA*)
- Conferencias patrocinadas por la Organización de Recursos para Proveedores (*Provider Resource Organization: PRO*), Asociación de Oregon de Directores de Cuidado Infantil (*Oregon Association of Child Care Directors: OACCD*), Asociación de Oregon para la Educación de Niños Pequeños (*Oregon Association for the Education of Young Children: OAEYC*) y Coalición de Edad Escolar de Oregon (*Oregon School Age Coalition: OSAC*)
- Cursos de universidad comunitaria en cuidado y educación infantil
- Acreditación de la Asociación Nacional para cuidado Infantil Familiar (*National Association of Family Child Care: NAFCC*), Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (*National Association for the Education of Young Children: NAEYC*) o Alianza Nacional de Programas para Después de la Escuela (*National Afterschool Alliance: NAA*).

Para información adicional sobre becas, comuníquese con el OCCD llamando gratis al 1-877-725-8535 o visite nuestro sitio Web en www.centerline.pdx.edu.

¿Existe un proceso de renovación para el Registro de Oregon? Sí. Los certificados del Registro de Oregon deben ser renovados cada dos años. Se le avisará y recordará a los participantes por correo postal antes de la fecha de vencimiento de su certificado. Vea la fecha de vencimiento en su Certificado del Registro de Oregon.

Todavía tengo preguntas ¿qué puedo hacer? ¿Tiene preguntas? Llame gratis a la Coordinadora del Registro de Oregon, Patsy Kohout, al 1-877-725-8535 o visite nuestro sitio Web en www.centerline.pdx.edu.



Guía para la Solicitud del Registro de Oregon

Para **TODO AQUEL** que desea presentar una solicitud para un Paso del Registro de Oregon

¡Bienvenido! ¡Su trayecto empieza aquí!

¡Use esta Guía para la Solicitud del Registro de Oregon como ayuda con el proceso de solicitud del Registro de Oregon!

Cómo presentar una solicitud: UN RESUMEN

- Lea **Antes de empezar: Preguntas frecuentes sobre el Registro de Oregon** para encontrar respuestas a algunas preguntas básicas.
- Revise el documento de los **Pasos del Registro de Oregon** como ayuda para decidir para cuál Paso es elegible para presentar una solicitud.
- Lea esta **Guía para la Solicitud del Registro de Oregon** para revisar las instrucciones y formas que necesitará para su solicitud.
- Revise las **Mejoras Profesionales voluntarias** para decidir para cuál puede desear presentar una solicitud.
- Decida el paso para el cual desea presentar una solicitud y el sendero que seguirá. Después encuentre las instrucciones detalladas para su paso y sendero en las páginas a continuación.
- Reúna todos sus certificados, certificados de estudios, descripciones de talleres, clases y cursos, programas de estudios y cualquier otra cosa que ayudará a emparejar su capacitación y educación con los Pasos del Registro de Oregon, con las categorías de conocimiento central y posiblemente con los estándares de conocimiento.
- Toda capacitación y educación para el Registro de Oregon debe estar relacionada con el cuidado y educación infantil. Revise las **Definiciones de las Categorías de Conocimiento Central del Registro de Oregon** para ayudarle a enlazar su capacitación y educación a las diferentes categorías de cuidado y educación infantil relacionadas. Para algunos Pasos, también puede revisar el **Conocimiento Central** para ayudarle a enlazar su capacitación y educación con los estándares de conocimiento.
- Llame gratis al Centro para Desarrollo Profesional en Cuidado y Educación Infantil de Oregon al: 1-877-725-8535, o envíenos un mensaje por correo electrónico a centerline@pdx.edu si tiene preguntas.
- Complete todas sus formas.
- Cuando termine, lea **Después de terminar: Preguntas frecuentes sobre el Registro de Oregon**.



Para presentar una solicitud para los Pasos 1 al 6 del Registro de Oregon, ya sea usando cursos acreditados por una universidad y/o capacitación basada en la comunidad:

Necesitará:

Forma de Inscripción

Forma 1: Página de Presentación de la Solicitud del Registro de Oregon

Forma 3: Capacitación y Educación (Pasos 1 al 6)

- 1. Complete la **Forma de Inscripción del Registro de Oregon**.
- 2. Complete la **Forma 1: Página de Presentación de la Solicitud del Registro de Oregon**.
- 3. Revise la **Forma 3: Capacitación y Educación (Pasos 1 al 6)** para ver los requisitos de capacitación y educación para el Paso del Registro de Oregon para el cual está presentando una solicitud.
- 4. Complete la **Forma 3**. Clasifique su capacitación y educación por categoría de conocimiento central. Vea la hoja de **Definiciones de las Categorías de Conocimiento Central** para asegurarse de que su capacitación se relaciona con las categorías de Conocimiento Central (CKC, por sus siglas en inglés). Haga una copia de esta forma para cada categoría de conocimiento central.
- 5. Adjunte la documentación adecuada a la **Forma 3** (por ejemplo, certificados, certificados de estudios, descripciones de clases) para el Paso del Registro de Oregon para el cual está presentando una solicitud.
- 6. Complete cualquier **Mejora Profesional** opcional: **Formas A, B o C**.
- 7. Cuando recopile las formas, póngalas en orden (Forma 1, Forma 3, Forma A, Forma B, Forma C). Ponga las copias múltiples de la Forma 3 en orden alfabético por Categoría de Conocimiento Central.
- 8. Haga una copia de su solicitud completada.
- 9. Adjunte la cuota de solicitud adecuada (Pasos 1 y 2 son GRATIS; para los Pasos 3 al 6 son \$10), y envíela por correo al OCCD a la dirección brindada.

✓ *Marque las casillas según vaya completando cada punto.*



Para presentar una solicitud para los Pasos 7 al 12 del Registro de Oregon usando solamente una licenciatura completada, una credencial o un certificado:

Necesitará:

Forma de Inscripción

Forma 1: Página de Presentación de la Solicitud del Registro de Oregon

Forma 2: Sendero de Licenciatura o Certificado, Capacitación y Educación

Forma 2-A: Sendero de Licenciatura o Certificado para una Licenciatura Fuera del Campo de Cuidado y Educación Infantil

- 1. Complete la **Forma de Inscripción del Registro de Oregon**.
- 2. Complete la **Forma 1: Página de Presentación de la Solicitud del Registro de Oregon**.
- 3. Complete la **Forma 2: Sendero de Licenciatura o Certificado, Capacitación y Educación si su licenciatura es en el campo de cuidado y educación infantil**. Las licenciaturas consideradas “en el campo” incluyen licenciaturas completadas en la profesión de cuidado y educación infantil (menores desde el nacimiento hasta los 12 años) tales como educación temprana, desarrollo infantil, desarrollo humano, educación primaria, ecología humana, economía del hogar, estudios familiares y del consumidor, estudios infantiles y familiares y educación especial.
- 4. Si está usando una licenciatura fuera del campo de cuidado y educación infantil, complete la **Forma 2-A: Sendero de Licenciatura o Certificado para una Licenciatura Fuera del Campo de Cuidado y Educación Infantil**. Las licenciaturas consideradas fuera del campo de cuidado y educación infantil son CUALQUIER licenciatura completada que no se relaciona directamente al cuidado y educación infantil (tales como psicología, sociología, educación secundaria, trabajo social) pero pueden incluir algún curso relacionado. Estas licenciaturas requieren que se examine el certificado de estudios para determinar un número específico de horas de contenido de clase en al menos cinco categorías de conocimiento central. Ver la hoja de **Definiciones de las Categorías de Conocimiento Central** para asegurarse de que sus cursos se relacionan a las categorías de conocimiento central (CKC, por sus siglas en inglés). Haga una copia de esta forma para cada categoría de conocimiento central.
- 5. Adjunte la documentación adecuada a la **Forma 2** o **Forma 2-A** (por ejemplo, certificados, certificados de estudios, descripciones de clases).
- 6. Complete cualquier **Mejora Profesional** opcional: **Formas A, B o C**.
- 7. Cuando recopile las formas, póngalas en orden (Forma 1, Forma 2, Forma 2A, Forma A, Forma B, Forma C). Ponga las copias múltiples de la Forma 2A en orden alfabético por Categoría de Conocimiento Central.
- 8. Haga una copia de su solicitud completada.
- 9. Adjunte la cuota de solicitud adecuada (para los Pasos 7 al 12 son \$10), y envíela por correo al OCCD a la dirección brindada.

✓ *Marque las casillas según vaya completando cada punto.*



**Para presentar una solicitud para los Pasos 7 al 10 del Registro de Oregon,
usando solamente cursos acreditados por una universidad:**

Necesitará:

Forma de Inscripción

Forma 1: Página de Presentación de la Solicitud del Registro de Oregon

Forma 4-A: Sendero de Cursos Acreditados por una Universidad Solamente,
Capacitación y Educación

- 1. Complete la **Forma de Inscripción del Registro de Oregon**.
- 2. Complete la **Forma 1: Página de Presentación de la Solicitud del Registro de Oregon**.
- 3. Revise la **Forma 4-A: Sendero de Cursos Acreditados por una Universidad Solamente, Capacitación y Educación** para ver los requisitos de educación para el Paso del Registro de Oregon para el cual está presentando una solicitud.
- 4. Complete la **Forma 4-A**.
- 5. Clasifique su capacitación y educación por categoría de conocimiento central. Revise la hoja de **Definiciones de las Categorías de Conocimiento Central** para asegurarse de que su capacitación se relaciona con las categorías de Conocimiento Central (CKC, por sus siglas en inglés). Haga una copia de esta forma para cada categoría de conocimiento central.
- 6. Adjunte la documentación adecuada a la **Forma 4-A** (por ejemplo, certificados, certificados de estudios, descripciones de clases) para el Paso del Registro de Oregon para el cual está presentando una solicitud.
- 7. Complete cualquier **Mejora Profesional opcional: Formas A, B o C**.
- 8. Cuando recopile las formas, póngalas en orden (Forma 1, Forma 4A, Forma A, Forma B, Forma C). Ponga las copias múltiples de la Forma 4A en orden alfabético por Categoría de Conocimiento Central.
- 9. Haga una copia de su solicitud completada.
- 10. Adjunte la cuota de solicitud adecuada (para los Pasos 7 al 10 son \$10), y envíela por correo al OCCD a la dirección brindada.

✓ Marque las casillas según vaya completando cada punto.



Para presentar una solicitud para los Pasos 7 al 10 del Registro de Oregon, usando una COMBINACIÓN de cursos acreditados por una universidad Y capacitación basada en la comunidad:

Necesitará:

Forma de Inscripción

Forma 1: Página de Presentación de la Solicitud del Registro de Oregon

Forma 4-B: Sendero de Combinación de Cursos Acreditados por una

Universidad y Capacitación Basada en la Comunidad, Capacitación y Educación

Forma 5: Declaración de Resumen Reflexivo

- 1. Clasifique su capacitación y educación por categoría de conocimiento central.
- 2. Revise la hoja de **Definiciones de las Categorías de Conocimiento Central** para asegurarse de que su capacitación se relaciona con las categorías de Conocimiento Central (CKC, por sus siglas en inglés).
- 3. Si está usando Capacitación Basada en la Comunidad (CBT, por sus siglas en inglés) para los Pasos 7.5-10, vea el documento de **Conocimiento Central** para obtener información detallada sobre los Estándares y cómo la capacitación CBT se enlaza con los Estándares del Grupo Dos y/o Grupo Tres.
- 4. Complete la **Forma de Inscripción del Registro de Oregon**.
- 5. Complete la **Forma 1: Página de Presentación de la Solicitud del Registro de Oregon**.
- 6. Revise la **Forma 4-B: Sendero de Combinación de Cursos Acreditados por una Universidad y Capacitación Basada en la Comunidad, Capacitación y Educación**, para ver los requisitos de educación para el Paso del Registro de Oregon para el cual está presentando una solicitud.
- 7. Complete la **Forma 4-B**. Haga una copia de esta forma para cada categoría de conocimiento central.
- 8. Adjunte la documentación adecuada a la **Forma 4-B** (por ejemplo, certificados, certificados de estudios, descripciones de clases) para el Paso del Registro de Oregon para el cual está presentando una solicitud.
- 9. Ya que está usando capacitación, talleres, seminarios o clases basados en la comunidad para los Pasos 7.5-10, debe completar la Forma 5 e incluir una **Declaración de Resumen Reflexivo**. Ver la **Forma 5: Declaración de Resumen Reflexivo** para los detalles.
- 10. Complete cualquier Mejora Profesional opcional: Formas A, B o C.
- 11. Cuando recopile las formas, póngalas en orden (Forma 1, Forma 4B, Forma 5, Forma A, Forma B, Forma C). Ponga las copias múltiples de la Forma 4B en orden alfabético por Categoría de Conocimiento Central.
- 12. Haga una copia de su solicitud completada.
- 13. Adjunte la cuota de solicitud adecuada (para los Pasos 7 al 10 son \$10), y envíela por correo al OCCD a la dirección brindada.

✓ *Marque las casillas según vaya completando cada punto.*



**Para presentar una solicitud para los Pasos 7 al 8.5 del Registro de Oregon,
usando solamente capacitación basada en la comunidad:**

Necesitará:

Forma de Inscripción

Forma 1: Página de Presentación de la Solicitud del Registro de Oregon

Forma 4-C: Sendero de Capacitación Basada en la Comunidad, Capacitación
y Educación

Forma 5: Declaración de Resumen Reflexivo

- 1. Clasifique su capacitación y educación por categoría de conocimiento central. Revise la hoja de **Definiciones de las Categorías de Conocimiento Central** para asegurarse de que su capacitación se relaciona con las categorías de Conocimiento Central (CKC, por sus siglas en inglés).
- 2. Si está presentando una solicitud para los Pasos 7.5 al 8.5, vea el documento de **Conocimiento Central** para obtener información detallada sobre los Estándares y cómo la capacitación CBT se enlaza con los Estándares del Grupo Dos y/o Grupo Tres.
- 3. Complete la **Forma de Inscripción del Registro de Oregon**.
- 4. Complete la **Forma 1: Página de Presentación de la Solicitud del Registro de Oregon**.
- 5. Revise la **Forma 4-C: Sendero de Capacitación Basada en la Comunidad, Capacitación y Educación** para ver los requisitos de capacitación para el Paso del Registro de Oregon para el cual está presentando una solicitud.
- 6. Complete la **Forma 4-C**. Haga una copia de esta forma para cada categoría de conocimiento central.
- 7. Adjunte la documentación adecuada a la **Forma 4-C** (por ejemplo, certificados, certificados de estudios, descripciones de clases) para el Paso del Registro de Oregon para el cual está presentando una solicitud.
- 8. Ya que está usando capacitación, talleres, seminarios o clases basados en la comunidad o clases para los Pasos 7.5 al 8.5, debe completar la **Forma 5** e incluir una **Declaración de Resumen Reflexivo**. Ver la **Forma 5: Declaración de Resumen Reflexivo** para los detalles.
- 9. Complete cualquier Mejora Profesional opcional: Formas A, B o C.
- 10. Cuando recopile las formas, póngalas en orden (Forma 1, Forma 4C, Forma 5, Forma A, Forma B, Forma C). Ponga las copias múltiples de la Forma 4C en orden alfabético por Categoría de Conocimiento Central
- 11. Haga una copia de su solicitud completada.
- 12. Adjunte la cuota de solicitud adecuada (para los Pasos 7 al 8.5 son \$10), y envíela por correo al OCCD a la dirección brindada.

✓ Marque las casillas según vaya completando cada punto.



**¡OPORTUNIDADES PARA MÁS RECONOCIMIENTO!
Solicitud para Mejoras Profesionales**

¿Qué son las Mejoras Profesionales?

Las Mejoras Profesionales son oportunidades añadidas para ser reconocido como un profesionalista dentro del campo de cuidado y educación infantil. Las Mejoras Profesionales no son obligatorias para presentar una solicitud para un Paso del Registro de Oregon. Son voluntarias. Puede presentar una solicitud para las mismas si así lo desea.

Las Mejoras Profesionales incluyen:

- Experiencia profesional
- Cualidades y características profesionales y personales, conocidas como Atributos Personales
- Compromiso a un código profesional de conducta ética.

Forma A: Experiencia Profesional

Una oportunidad para ser reconocido por su experiencia laboral relacionada al cuidado y educación infantil.

- 1. Revise la **Forma A: Experiencia Profesional**
- 2. Complete la **Forma A** al listar su experiencia laboral relacionada al cuidado y educación infantil
- 3. Envíe su **Forma A** con su Solicitud del Registro de Oregon completada.

✓ Marque las casillas según vaya completando cada punto.

Forma B: Declaración de Atributos Personales

Una oportunidad para que usted redacte declaraciones sobre sus cualidades o características personales. Dichas declaraciones deben contener descripciones de cómo su práctica profesional (el trabajo que realiza) refleja seis cualidades y características o atributos.

Los seis Atributos Personales son:

1. Compromiso al aprendizaje de por vida
2. Capacidad para comunicarse eficientemente
3. Capacidad para cooperar con otros
4. Responsabilidad profesional
5. Actitudes respetuosas
6. Autoconciencia



Existen tres partes para completar el proceso de Atributos Personales:

- 1. Escribir seis Declaraciones de Atributos Personales, una declaración por cada uno de los atributos antes mencionados. Esto debe consistir de descripciones y ejemplos de cómo su práctica profesional está caracterizada por sus atributos personales. Su Declaración de Atributos Personales debe consistir de al menos 100 a 200 palabras en no más de una página para cada Atributo.
- 2. Entregue sus seis declaraciones de Atributos Personales a tres personas que lo conozcan a usted y su trabajo profesional. **No puede incluir a familiares personales como personas que den recomendaciones.** Pídale a cada persona que lea los resúmenes y que cada una complete la **Forma B: Respuesta de Recomendación Sobre Atributos Personales**. Cada persona debe poner la Forma B en un sobre, debe sellarlo, firmarlo sobre la parte sellada y regresárselo a usted.
- 3. Incluya una copia de sus Declaraciones de Atributos Personales y sus tres Respuestas de Recomendación Sobre Atributos Personales en sus sobres sellados con su solicitud completada del Registro de Oregon.
✓ Marque las casillas según vaya completando cada punto.

Forma C: Compromiso al Código de Conducta Ética

Una oportunidad para mostrar un compromiso a su práctica de ética profesional dentro del campo de cuidado y educación infantil. Puede usar el Código de Conducta Ética de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (*National Association for the Education of Young Children: NAEYC*) o cualquier otro código de conducta ética que se relacione a su papel en el campo de cuidado y educación infantil.

- 1. Obtenga una copia gratis del Código de Conducta Ética de la NAEYC al comunicarse con el OCCD al 877-725-8536, o compre una por 50 centavos por medio de la Tienda en Línea de la NAEYC en <http://www.naeyc.org/shoppingcart> (sección de "Brochures", es decir folletos).
- 2. Lea su copia del **Código Profesional de Conducta Ética**.
- 3. Comprométase a seguir dichas prácticas al completar y firma la **Forma C: Código de Conducta Ética**.
- 4. Presente su **Forma C** con su Solicitud del Registro de Oregon completada.
✓ Marque las casillas según vaya completando cada punto.



**Después de Terminar:
Preguntas Frecuentes sobre el Registro de Oregon**

He terminado. ¿Ahora qué?

¡Celebre su logro!

¿A dónde envío mi solicitud completada?

Haga una copia de sus formas de solicitud completadas y de toda la documentación. Quédese con sus documentos originales de capacitación y educación Y con una copia de su solicitud completada y manténgalos en un lugar seguro.

Envíe el original firmado de sus formas de solicitud junto con las copias de sus documentos de capacitación y educación a:

**Portland State University – OCCD
Attn: Oregon Registry Application
PO Box 751
Portland, OR 97207-0751**

Recuerde incluir un cheque y orden de pago para su cuota de solicitud. La inscripción al Paso 1 y al Paso 2 es gratis. Los Pasos 3 al 12 cuestan \$10.00. Su cheque debe ser pagadero a: PSU

¿Quién revisará mi solicitud?

El personal del Registro de Oregon revisará todas las solicitudes para la Inscripción hasta el Paso 7 y las solicitudes que usen el Sendero de Licenciatura y Certificado para los Pasos 7.5 al 12. Los miembros del Equipo de Revisión del Registro de Oregon revisarán las solicitudes que usen los Senderos de Cursos Acreditados por una Universidad y de Capacitación Basada en la Comunidad para los Pasos 7.5 al 10.

¿Cuánto tiempo toma el proceso de revisión?

Por lo general el proceso de revisión toma entre una y tres semanas, dependiendo del nivel de revisión requerido.

¿Cómo me enteraré sobre el estado de mi solicitud?

- Recibirá una postal informándole que su solicitud fue recibida.
- Se le notificará por teléfono o correo postal si existen formas o documentos faltantes.
- Se le notificará por teléfono o correo postal sobre cualquier pregunta adicional que el personal del Registro de Oregon o del Equipo de Revisión del Registro de Oregon pueda tener.
- Recibirá su carta de aprobación y su certificado por medio de correo postal.

¿Preguntas?

Si tiene preguntas llame gratis al Centro para Desarrollo Profesional en Cuidado y Educación Infantil de Oregon al: 1-877-725-8535, o envíenos un mensaje de correo electrónico a centerline@pdx.edu.

